

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	3
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	3
1.1.	Solicitantul	3
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	3
1.3.	Persoana de contact	4
1.4.	Banca	4
1.5.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	4
2.	PROIECTUL	4
2.1.	Axa prioritară și domeniul de intervenție POR.....	4
2.2.	Localizarea proiectului	4
2.3.	Descrierea proiectului	4
2.4.	Managementul proiectului	15
2.5.	Durata de implementare a proiectului	15
2.6.	Indicatori	15
2.7.	Taxa pe valoarea adăugată	16
2.8.	Sustenabilitatea proiectului	16
2.9.	Informare și publicitate	17
3.	CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ	18
3.1.	Egalitatea de șanse	18
3.2.	Protecția mediului și eficiența energetică.....	18
3.3.	Societatea informațională și noile tehnologii	18
3.4.	Planul de achiziții	18
4.	FINANȚAREA PROIECTULUI	19
4.1.	Bugetul proiectului.....	19
4.2.	Surse de finanțare a proiectului	20
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	20

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională ... se va completa denumirea completă a agenției	
Nr: numărul de înregistrare la registratura ADR-OI	Înregistrate de: prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare
Cod SMIS: numărul de înregistrare în SMIS	Semnătura
	Data Data înregistrării Cererii de finanțare în SMIS, format zz/II/aaaa

TITLUL PROIECTULUI:	EXTINDEREA PRODUCȚIEI DE MASE PLASTICE ȘI PRODUSE ȘI SERVICII PUBLICITARE LA MICROINTREPRINDEREA „SC VITRA INSTRUMENTS SRL”
----------------------------	---

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	SC VITRA INSTRUMENTS SRL
Codul unic de înregistrare	RO 5256825
Adresa sediului solicitantului	Otopeni; Calea Bucureștilor nr.1; jud. Ilfov.
Email	traian@vitragroup.ro
Tipul solicitantului	☒ persoană juridică de drept privat - societate comercială

Anul înființării: 1994		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**	8	6 ¹
Cifra de afaceri (lei)	337 859	320 194
Profitul din exploatare (lei)	43 976	60 222

*) n = anul depunerii cererii de finanțare

**) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	Dumitru C Tighel
Funcția	Administrator
Numărul de telefon	0722 359 989

¹ Cei doi angajați nu au fost disponibilizați, ci transferați la societatea cu activitate complementară SC Vitra Trading SRL, desprinsă din SC Vitra Instruments SRL.

Numărul de fax	031 102 2393
Email	traian@vitragroup.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.4. Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	BCR sucursala Plevnei
Sediul băncii	Bucuresti
Codul IBAN	RO69 RNCB 0071 0114 2811 0001

1.5. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

- Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități din proiect, investiții) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

2. PROIECTUL

2.1. Axa prioritară și domeniul de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor, în cadrul domeniului de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”, al axei prioritare 4. „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din Programul Operațional Regional 2007-2013.

2.2. Localizarea proiectului

Regiunea Bucuresti Ilfov; localitatea Otopeni județul Ilfov.

2.3. Descrierea proiectului

2.3.1. Obiectivul proiectului

Microîntreprinderea SC Vitra Instruments SRL a trecut, de la înființarea acesteia în București în anul 1994, prin etape de dezvoltare ce au permis atât extinderea producției și a spațiului de desfășurare a acesteia, cât și a numărului de angajați, fiind în permanență urmărită creșterea capacității de

producție, simultan cu creșterea calității produselor oferite și creșterea productivității muncii. Începând din anul 2001, societatea funcționează în Otopeni (inițial doar ca punct de lucru și ulterior și ca sediu), dezvoltarea acesteia necesitând investiții treptate în vederea asigurării de condiții de muncă adecvate pentru personalul angajat și de suficient spațiu pentru utilajele achiziționate în timp.

În momentul de față, micropintreprinderea se află în situația în care cerințele pieței din domeniile de activitate necesită o nouă extindere și o reorganizare a procesului de producție, precum și creșterea productivității resurselor materiale și a resurselor umane, pentru menținerea competitivității pe piață.

Astfel, obiectivul general al proiectului depus este creșterea gradului de valorificare a resurselor materiale și a forței de muncă locale în desfășurarea activității SC Vitra Instruments SRL.

Acest obiectiv general poate fi atins prin realizarea unui număr de trei obiective specifice, care se referă la:

- *creșterea capacității de producție*
Creșterea capacității de producție va fi realizată prin extinderea spațiului de producție, achiziționarea de echipamente noi și performante, reorganizarea procesului de producție, creșterea numărului de angajați productivi și activități de promovare, care vor duce la creșterea numărului de comenzi pentru produsele și serviciile publicitare.
- *creșterea calității produselor manufacturate*
Calitatea produselor manufacturate va crește prin achiziționarea de echipamente noi și performante și prin angajarea de personal implicat în procesul de producție, astfel încât personalul existent să nu mai fie suprasolicitat în vederea realizării numărului mare de comenzi de mase plastice recepționate.
- *creșterea productivității muncii*
Productivitatea muncii va crește prin achiziționarea noilor echipamente și prin reorganizarea procesului de producție care să permită fluxuri de producție optimizate pentru fiecare tip de activitate în parte și respectarea normelor de protecția muncii și PSI, cu spații și culoare de acces și transport necesare desfășurării activităților în siguranță și într-un interval de timp cât mai scurt.

2.3.2. Potențialii beneficiari ai proiectului

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt:

- *personalul nou angajat în urma proiectului;*
- *angajații microîntreprinderii, care vor beneficia de condiții superioare de muncă;*
- *clienții și viitorii clienți ai microîntreprinderii, care vor beneficia de produse de calitate, în conformitate cu standardele europene;*
- *furnizorii microîntreprinderii, care, prin creșterea productivității în cadrul microîntreprinderii, vor crește numărul și valoarea produselor furnizate către aceasta.*

Beneficiarii indirecti ai proiectului

- *consumatorii de bunuri de larg consum, automatizări și utilizatorii de produse și materiale publicitare, prin facilitarea accesului acestora la produse de o înaltă calitate.*

2.3.3. Activitățile proiectului

În prezent activitățile microîntreprinderii de producție mase plastice și producție și prestări de servicii publicitare sunt desfășurate într-o hală subdimensionată pentru gradul actual de dezvoltare al activităților și în alte trei încăperi ale atelierului. În plus, aceste spații trebuie să fie folosite și ca spații de depozitare pentru obiectele plastice produse și pentru volumul mare de obiecte și materiale publicitare. Spațiile de producție și de acces devin astfel blocate de cutiile de marfă până

la momentul livrării acestora.

Devine astfel necesară **extinderea spațiului de producție și depozitare**, prin construcția unei noi hale, **separarea celor două tipuri de activități și separarea acestora pe fluxuri de lucru**.

Având în vedere faptul că producția de mase plastice necesită amenajări și utilități specifice (curent electric de forță cu consum mare, echipamente speciale de răcire a mașinilor de injecție, pod rulant pentru transportul și montarea matrițelor pe mașini) și că acestea există deja în hala actuală, activitățile de producție de mase plastice vor rămâne localizate în această hală, unde vor fi aduse și utilajele de mase plastice nou achiziționate (prin degrevarea spațiului de utilajele pentru producția și serviciile publicitare). Cele trei încăperi ale atelierului existent vor fi utilizate ca magazine de materiale, produse finite, matrițe și accesorii.

În același timp, datorită volumelor mari de materiale care se depozitează, personalizează, se lasă la uscat și apoi se depozitează ca produse finite, producția și prestările de servicii publicitare necesită spații mai mari. De aceea este preconizat ca aceste activități să fie transferate într-o nouă hală a cărei construcție este prevăzută ca activitate a acestui proiect, pentru care microîntreprinderea a achiziționat o nouă bucată de teren în continuarea celei existente deja. Noua hală în care va fi mutată o parte din activități va fi dotată cu vestiare și grupuri sanitare, ținându-se cont de asigurarea iluminatului și încălzirii necesare, pentru asigurarea unor condiții superioare de muncă.

Achiziționarea de noi utilaje performante (o mașină de injecție cu care pot fi realizate piese de dimensiuni mai mari și de o calitate superioară, utilaje care să permită pregătirea materialului și alimentarea automată a mașinii de injecție, un tampograf pentru personalizarea rapidă și la mai multe culori a materialelor publicitare, un aparat de imprimare cu policromie, un computer performant și un program de editare grafică) va permite creșterea volumului producției, realizarea de produse de o mai bună calitate și de noi produse care până în momentul de față nu puteau fi executate.

Noile utilaje achiziționate vor necesita **angajarea de personal productiv** în vederea utilizării acestora, care va fi instruit atât în privința procesului de producție, cât și conform normelor de medicina muncii.

Prin **dezvoltarea activității de marketing** și promovarea produselor microîntreprinderii va fi posibilă creșterea volumului de produse și servicii realizate. În acest sens, este necesară angajarea unei persoane dedicate promovării produselor, realizarea unei pagini de internet moderne pentru creșterea imaginii microîntreprinderii și demararea promovării prin produse publicitare de fabricație proprie.

În acest context, activitățile propuse prin acest proiect vor fi grupate pe pachete de lucru, astfel:

1. Elaborarea documentației tehnice pentru construcția unei noi hale

Construirea imaginii de ansamblu a proiectului de construcție, necesară derulării ulterioare, etapă cu etapă

1.1 Definirea caracteristicilor halei

Caracteristicile generale ale halei au fost deja detaliate, în vederea stabilirii exacte a modelului de construcție, în concordanță cu obiectivele propuse a fi realizate prin construcția halei, și sunt atașate la planul de afaceri. Pe baza acestora, a fost încheiat un contract în vederea elaborării proiectului tehnic, la data de 02.06.2008.

1.2 Elaborarea proiectului tehnic

Această subactivitate a fost deja demarată, prin semnarea contractului menționat mai sus. Astfel, se așteaptă furnizarea proiectului tehnic până la date de 10.09.2008.

1.3 Obținerea avizelor și autorizațiilor de construcție

Prin această subactivitate se urmărește încadrarea într-un cadru legal a construcției și integrarea în proiectele de urbanism și de dezvoltare ale zonei, stabilite de autoritățile competente.

2. Organizarea licitației pentru construcția halei

Face posibilă selecția ofertelor care se vor conforma cât mai exact cerințelor proiectului și garantează vizibilitate și transparență în cheltuirea sumelor alocate. În acest scop se vor crea condiții de manifestare a concurenței reale între participanți, prin stabilirea și aplicarea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici.

2.1 Elaborarea documentației de atribuire

Ajută la stabilirea exactă a tuturor informațiilor legate de obiectul contractului de achiziție și a procedurii de atribuire a acestuia, inclusiv a cerințelor formale, tehnice și financiare, care permit descrierea cât mai obiectivă și clară a obiectului contractului de achiziție, precum și a caietului de sarcini (sau documentației descriptive), pe baza căruia vor putea fi elaborate ofertele.

2.2 Transmiterea invitațiilor de participare la licitație

Urmărește informarea cât mai multor posibili furnizori despre organizarea licitației (minim 3, dar dacă piața o permite, mai mulți), în vederea primirii unui număr cât mai mare de oferte, care să asigure luarea celei mai bune decizii posibile în alegerea furnizorului final. În acest scop, se va asigura o publicitate cât mai largă a oportunității de participare la procesul de atribuire.

2.3 Primirea și evaluarea ofertelor

Este etapa în care se primesc și se înregistrează ofertele, se pregătește selecția, se verifică dacă au fost îndeplinite cerințele de depunere, dacă au fost respectate toate criteriile expuse în documentația de atribuire, în vederea desemnării câștigătorului.

2.4 Elaborarea și semnarea contractului

Este desemnat și anunțat câștigătorul licitației. Este pregătit contractul care este semnat de beneficiar și apoi de candidatul câștigător. Ulterior este pregătit și publicat anunțul de desemnare a câștigătorului. Vor fi informați de asemenea toți operatorii economici invitați care au depus o ofertă.

3. Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de furnizare echipamente

Reprezintă stabilirea, pregătirea și demararea clară și obiectivă a etapelor care trebuie parcurse pentru trecerea de la stadiul în care au fost identificate echipamentele necesare derulării activităților propuse, la achiziționarea acestora.

3.1 Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de furnizare a echipamentelor

Ajută la stabilirea exactă a tuturor informațiilor legate de obiectul contractelor de achiziție, inclusiv a cerințelor formale, tehnice și financiare, care permit descrierea cât mai obiectivă și clară a obiectului contractelor de achiziție, precum și a caietului de sarcini (sau documentației descriptive) pentru pregătirea licitațiilor în cazul sumelor mai mari de 10 000 euro, pe baza căruia vor putea fi elaborate ofertele.

3.2 Demararea procedurilor de atribuire

Transmiterea de cereri de oferte către cât mai mulți furnizori de echipamente (minim 3, dar dacă piața o permite, către mai mulți), în vederea primirii unui număr cât mai mare de oferte, care să asigure luarea celei mai bune decizii posibile (financiară și tehnică) în alegerea furnizorului final. Se va asigura o publicitate cât mai largă a oportunității de participare la procesul de atribuire.

3.3 Primirea și evaluarea ofertelor

Ofertele primite în baza cererilor transmise direct sau în urma invitațiilor de participare la licitație, vor fi evaluate financiar și tehnic, astfel încât să poată fi aleasă cea mai bună ofertă financiară, care să aibă și un grad tehnic corespunzător obiectivelor propuse în proiect.

3.4 Elaborarea și semnarea contractelor

Este desemnat și anunțat furnizorul ales, este întocmit și semnat contractul, transmis către furnizor în vederea semnării și de către acesta. Ulterior este pregătit și publicat anunțul de desemnare a câștigătorului. Vor fi informați de asemenea toți operatorii economici invitați care au depus o ofertă. De asemenea, se încheie contracte și pentru furnizarea echipamentelor sub 10 000 euro, ce implică achiziție directă.

4. Realizarea lucrărilor de construcție

Punerea în aplicare a proiectului tehnic aprobat, în vederea construirii halei

4.1 Demararea lucrărilor de construcție

Punerea în aplicare a contractului cu câștigătorul desemnat al licitației pentru construcția halei. Urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale ambelor părți, necesară bunei derulări a contractului.

4.2 Asigurarea utilităților

Racordarea la toate utilitățile necesare bunei funcționări a halei, în conformitate cu toate normele legale în vigoare, cu respectarea proiectului tehnic și a autorizațiilor obținute din partea autorităților.

4.3 Realizarea finisajelor

Partiționarea și finisarea halei, astfel încât să servească cât mai bine obiectivele proiectului și să reflecte total detaliile tehnice propuse.

4.4 Darea în folosință a halei

Finalizarea contractului de construcție, prin încheierea unui proces verbal de dare în folosință, în care să se constate dacă contractorul a respectat toate cerințele proiectului și a pus în aplicare toate detaliile tehnice prevăzute. Hala trebuie să fie deplin funcțională, astfel să poată fi folosită imediat pentru derularea în continuare a proiectului, către etapa următoare.

5. Dotarea cu echipamente

Reprezintă etapa de utilare cu noile echipamente, pentru a putea demara circuitul de producție optimizat

5.1 Recepționarea echipamentelor achiziționate

Sunt contactați câștigătorii licitațiilor de achiziționare de echipamente sau după caz firmele desemnate în mod direct pentru furnizarea de echipamente, în vederea livrării acestora și recepționării lor.

5.2 Punerea în funcțiune a echipamentelor

Asigurarea că echipamentele achiziționate respectă specificațiile tehnice prevăzute în contracte, că sunt funcționale conform acestor specificații și că pot servi la realizarea obiectivelor propuse.

5.3 Asigurarea instruirii în vederea utilizării acestora

Se asigură instruirea personalului existent și/sau a celui nou angajat, în vederea unei cât mai bune exploatări a echipamentelor, în condiții optime de randament și funcționare, necesare unei perioade de exploatare cât mai mari.

6. Recrutarea de personal pentru procesul de producție

În vederea unei cât mai bune derulări a activității de producție, se va recruta personal nou, care va fi instruit pentru integrarea în procesul de producție cât mai curând și la capacitate maximă, alături de vechii angajați.

6.1 Demararea procedurilor de angajare

Procedurile de angajare vor cuprinde definirea fișelor posturilor noilor angajați, având în vedere redimensionarea capacității de producție, asigurarea unei publicități cât mai mari a oportunității de participare la procesul de selecție în vederea angajării, asigurarea egalității de șanse și de tratament pentru toți participanții la procesul de selecție, pentru a fi evitată orice fel de discriminare bazată pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.

6.2 Semnarea contractelor de muncă

Reprezintă etapa prin care se finalizează procesul de selecție de personal prin alegerea celor care corespund cel mai bine cerințelor posturilor, desemnarea lor ca și câștigători și anunțarea tuturor celorlalți participanți despre hotărârea luată.

Se semnează contractele de muncă de către cele două părți, de comun acord asupra condițiilor, cu deplina respectare a legislației în vigoare.

6.3 Instruirea noului personal

Noul personal va fi instruit pentru a putea să desfășoare cât mai eficient activitățile prevăzute în fișa postului, atât referitor la aspectele tehnice cât și cele ce țin de protecția muncii. Angajații trebuie să fie conștienți de importanța muncii lor, să aibă o percepție cât mai bună a organizației din care fac parte, pentru a putea fi asimilați și integrați cât mai ușor.

7. Funcționarea procesului tehnologic

Regândirea și redimensionarea procesului de producție, în concordanță cu noile facilități tehnice și de depozitare ale firmei. Întregul proces tehnologic trebuie optimizat și personalizat pentru noile coordonate de lucru, pentru a se putea obține

rezultatele cele mai bune în viitorul proces de producție.

7.1 Înființarea secției de producție mase plastice

Urmărește delimitarea clară fizică și tehnologică a procesului de producție mase plastice, pentru ca acesta să nu mai fie obstrucționat în derulare de factori care nu sunt specifici acestui proces (spațiu, tehnologie, forță de muncă). Prin aceasta se urmărește o delimitare a lui, în scopul creării unor condiții optime de derulare.

7.2 Înființarea secției de producție și servicii publicitare

Urmărește delimitarea clară fizică și tehnologică a procesului de producție și servicii publicitare, care acum intră într-o nouă etapă de dezvoltare și capătă autonomie, urmărindu-se în final dezvoltarea sa pe cât posibil proporțional cu procesul de producție mase plastice, ca serviciu de completare a acestuia. Astfel, anumite produse care erau realizate parțial de SC Vitra Instruments SRL vor putea fi finalizate în cadrul firmei prin dezvoltarea acestei secții.

7.3 Reorganizarea activității pe fluxuri de producție

Va face posibilă o mai bună organizare a activității firmei, pe fluxuri de producție și specializări, care în final vor crește producția și calitatea produselor.

7.4 Demararea procesului de producție

Trecerea la implementarea tuturor acestor planuri de producție, în vederea concretizării lor, testării funcționalității și corectării pe parcurs a oricăror deficiențe care pot apărea.

8. Dezvoltarea activității de marketing

Este necesară pentru promovarea serviciilor și produselor firmei, având în vedere extinderea capacității de producție, ceea ce generează un volum mai mare de produse și o capacitate crescută de a prelua și executa lucrări.

8.1 Recrutarea unui specialist în comunicare/marketing

Este importantă pentru a-i acorda acestei activități atenția și resursele necesare derulării corespunzătoare și producerii de efecte benefice asupra volumului vânzărilor și imaginii firmei.

8.2 Realizarea unei noi pagini de internet a microîntreprinderii

Concretizarea acestei activități se va reflecta într-o mai bună proiecție a imaginii firmei către actualii și potențialii clienți, într-o informare eficientă despre proiectul derulat, detaliile acestuia și efectele benefice asupra firmei.

8.3 Promovarea prin produse promoționale de fabricație proprie

Produsele proprii, cele existente sau nou create, oferite clienților prezenți sau potențiali, reprezintă unul dintre cele mai bune instrumente de promovare. Astfel clienții pot lua contact cu produsele, le pot testa, se pot convinge de calitatea acestora și pot face mai ușor pasul către decizia de cumpărare.

8.4 Realizarea de materiale de promovare a proiectului și contribuției comunitare la acesta

Realizarea materialelor de promovare detaliate la punctul 2.9, în vederea asigurării vizibilității proiectului, a rezultatelor acestuia și a contribuției din fonduri publice.

9. Pregătirea auditului proiectului

9.1 Organizarea și arhivarea documentelor necesare pistei de audit

2.3.4. Calendarul activităților

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2											
			L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12
			2008						2009						2010											
			Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai
Activ. 1	Elaborarea documentației tehnice pentru construcția unei noi hale	Manager proiect/Tighel Dumitru																								
Subactiv. 1.1	Definirea caracteristicilor halei																									
Subactiv. 1.2	Elaborarea proiectului tehnic																									
Subactiv. 1.3	Obținerea avizelor și autorizațiilor de construcție																									
Milestone	Publicarea anunțului și comunicatului de presă privind începerea activităților proiectului (la semnarea contractului de finanțare)	Manager proiect																								
Activ. 2	Organizarea licitației pentru construcția halei	Manager proiect/Tighel Dumitru																								
Subactiv. 2.1	Elaborarea documentației de atribuire																									
Subactiv. 2.2	Transmiterea invitațiilor de participare la licitație (inclusiv măsuri de informare transparentă)																									

[illegible]

În derularea activităților de informare și publicitate privind proiectul, s-a estimat semnarea contractului de finanțare la 1 noiembrie 2008.

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Următoarele resurse materiale vor fi implicate în gestionarea și implementarea proiectului:

- 1. Atelierul de producție format din cinci încăperi, hol și grup sanitar, cu suprafața de 150,74 mp, situat pe 400 mp teren. – ca urmare a implementării proiectului, va fi utilizat ca magazii pentru producția de mase plastice.*
- 2. Hala de producție de 126,3 mp, situată parțial pe terenul menționat anterior de 400 mp și parțial pe alt teren de 403,4 mp, cumpărat în continuarea primului. – ca urmare a implementării proiectului, va fi utilizată exclusiv pentru producția de mase plastice.*
- 3. Spațiu de producție și birouri în suprafață de aproximativ 150 mp construit prin supraetajarea atelierului de la pct.1. – va fi utilizat în continuare ca spațiu de producție pentru elemente de automatizări, realizare grafică în vederea personalizării produselor publicitare și birouri pentru implementarea proiectului și realizarea activității.*
- 4. Teren 568,53 mp cumpărat în continuarea terenurilor de mai sus în vederea unei extinderi a spațiului de producție și depozitare. – ca urmare a implementării proiectului, pe acest teren va fi construită hala pentru producția și serviciile publicitare și spațiile de depozitare aferente acestora.*
- 5. Utilaje pentru producția de mase plastice (2 mașini de injecție, moară de măcinat deșeuri mase plastice, încălzitoare de matrițe, instalație de răcire mașini injecție, echipament de uscare și alimentare a mașinii) – ca urmare a implementării proiectului, vor fi incluse în secția de producție mase plastice.*
- 6. Utilaje pentru producția publicitară (masă de expunere; masă de serigrafiat; rastel de uscare; presă de transfer termic; presă de transfer folio; tampograf; utilaj de print tipar digital) – ca urmare a implementării proiectului, vor fi incluse în secția de producție și servicii publicitare.*
- 7. Computere și echipamente ITC – în vederea organizării procedurilor de achiziție, procedurilor de recrutare de personal, monitorizării implementării proiectului.*

2.3.6. Rezultate anticipate

1. Creșterea volumului producției

Punerea în funcțiune a noilor utilaje, exploatarea lor cu noii angajați, reorganizarea activității pe fluxuri de producție (permisă de extinderea spațiului de producție) și activitățile de promovare vor crește volumul producției.

2. Creșterea gamei de produse fabricate

Noile utilaje vor permite realizarea de noi produse (Ex. în prezent pe mașinile de injecție pot fi realizate piese cu o greutate maximă de 100g, iar cu noul utilaj vor putea fi realizate piese de până la 200g.)

3. Creșterea gamei de servicii publicitare oferite

Achiziționarea noilor utilaje publicitare și computerului și programului informatic de editare grafică va permite realizarea personalizării obiectelor promoționale la un număr superior de culori, inscripționarea pe rotund, precum și oferirea de servicii de editare grafică, care vor susține cererea deja mare a clienților de înglobare a mai multor servicii în cadrul unui contract (producție, machetare, personalizare).

4. Creșterea calității produselor și serviciilor

Achiziționarea noilor echipamente va putea asigura produselor oferite o calitate comparabilă cu a produselor similare executate în prezent la nivel european.

5. Creșterea numărului de angajați

Prin procesul de recrutare vor fi create șase noi locuri de muncă.

6. Creșterea productivității muncii

Noile echipamente performante și reorganizarea activității pe fluxuri de producție optimizate vor conduce la creșterea productivității muncii.

7. Îmbunătățirea condițiilor de muncă

Construcția noii hale și reorganizarea procesului de producție, precum și simplificarea procesului de utilizare a noilor utilaje vor duce la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale

angajaților actuali ai microîntreprinderii, precum și a noilor angajați.

8. Asigurarea condițiilor pentru respectarea normelor de protecție a muncii și PSI

Prin extinderea spațiului de producție, acesta va putea fi amenajat după toate regulile de producție (căi de acces și de transport, căi de evacuare, magazii separate), dotate cu echipamentele legale necesare protecției muncii și PSI.

9. Un grad ridicat de vizibilitate a proiectului și a contribuției din fonduri publice la acesta

Prin activitățile de informare și publicitate prevăzute în proiect, se așteaptă un grad de vizibilitate ridicat al rezultatelor proiectului, precum și al contribuției din fonduri comunitare.

2.4. Managementul proiectului

Întreaga implementare a proiectului va fi gestionată, monitorizată și evaluată în vederea optimizării rezultatelor obținute de către administratorul microîntreprinderii, Tighel Dumitru, care va îndeplini rolul de manager de proiect.

Pregătirea tehnică pe care acesta o are, dublată de **experiența** de peste 15 ani în aceste domenii de activitate, asigură premisele necesare derulării corespunzătoare și în cele mai bune condiții a proiectului.

Experiența managerială este dovedită de dezvoltarea treptată și permanentă a afacerii pe care acesta o conduce.

Mai mult, **experiența în managementul proiectelor**, dobândită prin gestionarea implementării proiectului Phare Coeziune Economică și Socială nr. RO 0007.02.02.01.2015 de care microîntreprinderea a beneficiat în anul 2002 (prezentat în publicațiile Ministerului Integrării Europene ca fiind unul dintre proiectele de succes implementate), întregeste profilul caracteristicilor pe care managerul acestui proiect trebuie să le dețină.

În plus, activitățile 5 – „Dotarea cu echipamente” și 7 – „Funcționarea procesului tehnologic” vor fi coordonate de șeful de echipă din cadrul microîntreprinderii, care are o experiență de peste 15 ani în aceste domenii și este responsabil cu funcționarea utilajelor, fiind cel mai în măsură să urmărească punerea în funcțiune a echipamentelor și repartizarea spațială a acestora în noile spații.

În ceea ce privește supravegherea lucrărilor de construcții, aceasta va fi realizată de dirigintele de șantier desemnat special în acest scop, conform legislației în vigoare. Din partea microîntreprinderii, realizarea lucrărilor va fi supravegheată de managerul de proiect, care are experiența necesară în acest domeniu în urma lucrărilor realizate deja de supraetajare a atelierului de lucru și de construcție a halei deja existente.

2.1. Durata de implementare a proiectului

Conform punctului 2.3.4, durata maximă de implementare a proiectului este de 24 luni. Datorită atentei planificării, eventuala decalare a implementării unor activități survenită din cauze independente de beneficiarul proiectului nu va afecta durata totală de implementare a proiectului.

2.2. Indicatori

Indicator	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Numărul de locuri de muncă permanente nou create în cadrul microîntreprinderii, din care: - pentru femei - pentru bărbați	Femei = 3 Barbati = 3
Creșterea volumului producției	20%
Creșterea productivității muncii/persoană implicată în procesul de producție	10%

2.3. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

☒ Da

☐ Nu

2.4. Sustenabilitatea proiectului

Așa cum reiese și din planul de afaceri anexat, obiectivele și rezultatele urmărite prin acest proiect se înscriu în obiectivele pe termen mediu ale SC Vitra Instruments SRL și în strategia de dezvoltare a acestei societăți.

*Evoluția microîntreprinderii de la înființarea acesteia în 1994 a fost continuu ascendentă, cu o rată de creștere limitată doar de profiturile realizate. Politica companiei a fost și rămâne de **reinvestire a profiturilor obținute și de valorificare a oportunităților de dezvoltare identificate**, în vederea dezvoltării microîntreprinderii, creșterii cotei de piață și consolidării poziției sale pe piața furnizorilor din domeniile de activitate. Mai mult, în cursul celor 14 ani de existență trendul creșterii locurilor de muncă a fost pozitiv, permițând desprinderea din aceasta a SC Vitra Trading SRL, societate cu activitate complementară, dezvoltată separat.*

În plus, experiența anterioară de beneficiar al fondurilor de pre-aderare a demonstrat capacitatea companiei de a continua rezultatele obținute prin proiectul respectiv, care a impulsionat dezvoltarea microîntreprinderii, permițând obținerea de rezultate din ce în ce mai bune pe piața din domeniile de activitate în cei cinci ani care au urmat.

De asemenea, proiectul se va auto-susține financiar pe baza următoarelor elemente:

- *Pe segmentul de producție de mase plastice compania are deja, printre ceilalți beneficiari, un număr de trei beneficiari importanți cu care are relații de afaceri consolidate de-a lungul anilor, care necesită livrări constante în fiecare lună. În plus, în urma implementării proiectului și a creșterii capacității de producție, se așteaptă ca volumul vânzărilor către aceștia și către ceilalți beneficiari să crească, acțiune dublată de creșterea numărului de beneficiari, prin activitățile de promovare derulate.*
- *Pe segmentul de produse și servicii publicitare, în afara livrărilor directe către beneficiarii finali, compania are relații consolidate în timp de colaborare cu firme de publicitate care sunt într-o creștere constantă și de la care se așteaptă creșterea numărului de comenzi, mai ales în condițiile diversificării, prin acest proiect, a gamei de servicii publicitare oferite.*
- *Creșterea capacității de producție, precum și diversificarea tipurilor de activități de producție și de prestare servicii ce vor rezulta din implementarea acestui proiect vor asigura acumularea resurselor financiare și flexibilitatea necesare acoperirii cheltuielilor apărute, inclusiv a salariilor pentru personalul suplimentar angajat, precum și pentru dezvoltarea ulterioară a companiei.*
- *Prin dezvoltarea activităților de marketing, produsele și serviciile companiei vor deveni mai bine cunoscute pe piață, impulsionând astfel distribuirea plusului de producție generat de exploatarea noilor utilaje și de productivitatea noilor angajați. Capacitatea relativ mică de producție din prezent nu justifică activități extinse de marketing, societatea acoperind comenzile beneficiarilor constanți. Însă potențialul oferit de noile capacități de producție dobândite în urma implementării proiectului va putea fi exploatat prin activitățile de marketing începute în perioada proiectului și continuate după încheierea acestuia.*

Astfel, o dată pus în funcțiune lanțul producție-marketing-noi beneficiari, va fi asigurată exploatarea noilor utilaje și ocuparea personalului nou angajat, justificându-se menținerea pe termen lung a locurilor de muncă nou create.

Prin acest proiect se pun bazele unui motor de dezvoltare care, dublat de politica firmei de reinvestire a profitului realizat, va duce la noi etape de dezvoltare ale companiei și la creșterea ulterioară a numărului de angajați.

2.5. Informare și publicitate

SC Vitra instruments SRL va întreprinde măsurile pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect.

Microîntreprinderea va utiliza, pentru toate **produsele de comunicare** realizate în cadrul proiectului (fluturași, afișe, comunicate de presă website, autocolante), sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale”, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Regio este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Pentru toate activitățile de informare și publicitate vor fi utilizate indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

SC Vitra Instruments SRL va transmite către ADR București Ilfov pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Website-ul dezvoltat în cadrul proiectului va menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia. De asemenea, o secțiune a acestuia va fi dedicată proiectului și rezultatelor acestuia.

Echipamentelor achiziționate li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului.

În timpul executării lucrărilor de construcție, la locul șantierului va fi amplasat un panou cu elementele informative solicitate prin Manualul de identitate Vizuală, acesta fiind înlocuit cu o placă comemorativă, după finalizarea lucrărilor.

Microîntreprinderea va anunța prin **comunicate de presă** începerea și încheierea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului SC Vitra Instruments SRL va publica o **informare asupra proiectului și a rezultatelor sale** în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

De asemenea, în vederea **asigurării transparenței achizițiilor** realizate, va fi urmărită publicitatea cât mai largă a oportunităților de participare în procesele de atribuire, precum și publicarea anunțului de atribuire.

Activitatea de informare și publicitate	Perioada estimată de desfășurare	Costuri estimate
Anunț în presa locală privind începerea derulării proiectului	01/11/2008	238 RON
Comunicat de presă privind începerea activităților din proiect	01/11/2008	-
Realizare și expunere panou cu vizibilitate maximă	01/05/2009	416,5 RON
Realizare fluturași, afișe, autocolante pentru promovarea proiectului	01/04/2010-31/05/2010	Realizate cu resursele proprii
Realizare și expunere placă comemorativă	01/10/2009	238 RON
Realizare secțiune website dedicată proiectului și rezultatelor acestuia	01/02/2010-30/03/2010	Inclusă în costurile website-ului (6505,43 RON)
Comunicat de presă privind încheierea activităților din proiect	01/05/2010	-
Anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor	01/05/2010	416,5 RON

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Egalitatea de șanse

Pe parcursul întregului **proces de achiziție** vor fi respectate principiile și regulile nediscriminatorii și tratament egal, prin aplicarea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Procesele de atribuire și cerințele contractuale vor fi elaborate în așa fel încât să evite impunerea unor restricții nejustificate față de potențialii furnizori, respectiv contractori. Astfel, selecția candidaților/ofertanților se va face pe bază de criterii obiective, cu luarea în considerare doar a acelor certificări permise de legislație și cu asigurarea principiului proporționalității.

Realizarea proiectului tehnic va ține cont de prevederile naționale și comunitare privind egalitatea de șanse și nediscriminare. Astfel, se vor crea condiții pentru adaptarea infrastructurii tehnice și utilajelor pentru a putea fi manipulate fără discriminare de personalul masculin sau feminin. De asemenea, se vor crea condiții de muncă și protecția muncii corespunzătoare atât pentru bărbați, cât și pentru femei.

Noile locuri de muncă vor fi destinate unei forțe de muncă fără nici o discriminare de sex, naționalitate, apartenență socială, religie, dizabilități etc., urmărindu-se ocuparea echilibrată a locurilor de muncă nou create de către femei și bărbați.

3.2. Protecția mediului și eficiența energetică

Nici o activitate din cadrul proiectului nu are efecte negative asupra mediului înconjurător. Nici un material sau materie primă folosite în procesul de producție nu afectează mediul. În plus, toate deșeurile și reburile rezultate în urma injectiei de mase plastice se toacă și se refolosesc ca materie primă, evitând astfel transformarea acestora în deșeuri industriale.

În procedurile de achiziție din cadrul proiectului se va ține cont de creșterea eficienței energetice, prin introducerea în criteriile de selecție și evaluare de cerințe privind consumul energetic redus și lipsa efectelor negative asupra mediului înconjurător.

3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

Internetul este principalul promotor al societății informaționale. Trecerea la societatea informațională este esențială în obținerea maximului de beneficii prin utilizarea tehnologiilor digitale și a Internetului în scopul realizării dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității și al creării de noi locuri de muncă. De aceea, este foarte importantă vizibilitatea online a microîntreprinderii și a proiectului, care va crește o dată cu implementarea proiectului prin realizarea website-ului și a secțiunii dedicată proiectului și rezultatelor acestuia.

De asemenea, toate echipamentele și soluțiile IT achiziționate prin proiect vor fi moderne și vor îngloba cele mai noi tehnologii, în vederea maximizării utilizării efectelor benefice ale inovării.

3.4. Planul de achiziții

Achiziții efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Elaborare proiect tehnic construcție hală	21.684,78 RON	02.06.2008 (semnare contract)	10.09.2008	Achiziție directă

Ghidul Solicitantului
Anexa 1
Formularul Cererii de finanțare

2	Lucrări construcție hală	498.749,83 RON	01.12.2008	28.02.2009 (semnare contract)	Procedura din anexa 6 la Ghidul solicitantului
3	Furnizare mașină injecție	247.206,44 RON	01.04.2009	30.06.2009 (semnare contract)	Procedura din anexa 6 la Ghidul solicitantului
4	Furnizare uscător granule cu alimentator	23.853,25 RON	15.06.2009 (semnare contract)	31.09.2009	Achiziție directă
5	Furnizare compresor	13.010,87 RON	15.06.2009 (semnare contract)	15.09.2009	Achiziție directă
6	Furnizare tampograf	151.793,43 RON	01.04.2009	30.06.2009 (semnare contract)	Procedura din anexa 6 la Ghidul solicitantului
7	Furnizare aparat de imprimare cu policromie	65.054,33 RON	01.04.2009	30.06.2009 (semnare contract)	Procedura din anexa 6 la Ghidul solicitantului
8	Furnizare computer performant pentru editare grafică	8.673,91 RON	30.06.2009 (semnare contract)	05.09.2009	Achiziție directă
9	Furnizare program de editare grafică	4.336,96 RON	30.06.2009 (semnare contract)	05.09.2009	Achiziție directă
10	Elaborare website	6,505.43 RON	01.02.2010 (semnare contract)	31.03.2010	Achiziție directă

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile*	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TOTAL (EUR)
1	2	3	4	5=3+4	6=5/curs Inforeuro**
1	Cap. 1 - Cheltuieli pentru investiții				
1.1.	Construcții și instalații	83.094,60	437.340,00	520.434,60	142.800,00
1.2.	Echipamente și utilaje tehnologice	79.978,55	420.939,75	500.918,30	137.445,00
1.3.	Mobilier specific dotării serviciilor prestate				
1.4.	Echipamente și programe informatice	2.077,37	10.933,50	13.010,87	3.570,00
Total Capitol 1		165.150,52	869.213,25	1.034.363,77	283.815,00
2	Cap. 2 Cheltuieli pentru serviciile de consultanță				
2.1	Studii de piață și de evaluare				
2.2	Consultanță pentru managementului proiectului finanțat				
2.3	Cheltuieli pentru asistență/ consultanță juridică				
Total Capitol 2					
3	Cap. 3 Cheltuieli diverse și neprevăzute				
3.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	16.515,05	86.921,33	103.436,38	28.381,50
Total Capitol 3		16.515,05	86.921,33	103.436,38	28.381,50

4	Cap. 4 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
4.1	Cheltuieli de publicitate și informare	1.247,68	6.566,75	7.814,43	2.144,17
4.2	Cheltuieli de audit				
Total Capitol 4		1.247,68	6.566,75	7.814,43	2.144,17
5	Alte cheltuieli neeligibile				
TOTAL GENERAL		182.913,25	962.701,33	1.145.614,58	314.340,67

*) În valoarea cheltuielilor neeligibile se vor include și taxele aferente proiectului (e.g. TVA, taxa de timbru)

****Cursul Inforeuro:**

3,644500 RON/EUR (1-30.06.2008)

4.2. Surse de finanțare a proiectului

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (RON)	Valoare (EUR)*
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	1.145.614,58	314.340,67
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului	962.701,33	264.151,82
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	182.913,25	50.188,85
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	471.723,65	129.434,39
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	288.810,40	79.245,55
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	182.913,25	50.188,85
III.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	673.890,93	184.906,28

*) La cursul Inforeuro valabil la data depunerii cererii de finanțare.

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

12/06/2008

Prenumele și numele

TIGHEL C. DUMITRU - ADMINISTRATOR

Semnătura